

# 研究生电子培养手册

## 导师用户使用说明

版本：V3.2

阅读对象：研究生导师

使用范围：研究生综合管理系统 GMIS V3.2 版

日期：2016 年 1 月

# 目 录

一、《苏州大学研究生培养手册》填写规范.....	1
二、审核内容.....	2
（一）培养计划审核.....	2
（二）中期考核审核.....	3
（三）论文预答辩（博士填写）审核.....	4
（四）专业实践（专业型博士、硕士填写）审核.....	6
（五）学生实践活动（学术型硕士填写）审核.....	7
（六）文献阅读（学术型硕士填写）审核.....	8
（七）科研成果审核.....	9
三、查询内容.....	10
（一）研究生个人信息查询.....	10
（二）论文开题报告查询.....	11
（三）论文答辩查询.....	12
（四）学术活动（学术型博士、硕士填写）查询.....	13
四、特殊情况.....	14
（一）培养计划修改申请审核.....	14
（二）二次开题审核.....	15
（三）二次中期审核.....	15

## 一、《苏州大学研究生培养手册》填写规范

1、《苏州大学研究生培养手册》是苏州大学研究生培养的基本依据，是永久保存记载研究生在校期间学习过程的重要档案文件。自入学开始，研究生、导师和各研究生培养单位必须以严肃、认真、高度负责的态度，准确完整记录每一个过程。

2、研究生在填写本手册前，务必认真阅读理解：

[《苏州大学研究生学籍管理条例（试行）》](#)

[《苏州大学研究生学位论文研究课题开题管理暂行办法》](#)

[《苏州大学研究生中期考核管理暂行办法》](#)

[《江苏省研究生基本学术规范》](#)

[《苏州大学研究生学术道德规范条例（试行）》](#)。

3、研究生、导师和培养单位必须严格按照培养环节认真执行并按时填写。未完成本手册规定的上一个培养环节者，不得进入下一个培养环节。未完成本手册规定的所有培养环节者不得毕业，不得申请学位。

4、如因特殊情况不能按时完成者，必须呈交由导师、培养单位领导签名的书面证明。无故未完成者，研究生管理部门将对其学籍做出处理。

5、在毕业答辩后，本手册一式两份（A4纸正反面打印），相关老师签字、院系盖章后一份保存在学校档案馆，一份存入研究生个人档案。





6、电子培养手册登录路径：<http://yjsgl.suda.edu.cn/gmis/login.aspx>

7、教师登录账号为工号，初始密码亦为工号，选择“教师登录”，如果忘记密码可联系所在学院研究生秘书协助查询。

## 二、审核内容

### (一) 培养计划审核

研究生入学后应根据各专业培养方案在导师指导下制订研究生期间的培养计划，这里包括【课程计划】与【科学研究培养计划】两部分内容。

1、培养计划审核：登录系统——培养管理——教师服务管理——学生培养计划审核——勾选  未审 ——点击需要审核的学生栏查看按钮  查询学生提交的课程计划和科研计划——查阅完点击右上角  返回 ——如果计划填写无误点击  审核即可（如果计划需要修改点击  撤销，学生重新填写后再提交审核）。



学生列表(共28人)

学号	姓名	性别	学生类别	出生日期	入学日期	籍贯	导师	院系	专业	查看	审核
123456	123456	男	全日制学术型博士	1990/05/04	2014/09/01		钱根生	文学院	美学		
20064201032007	李德银	男	全日制学术型硕士	1984/11/04	2006/09/01		钱根生	文学院	新闻学		

教学计划制定

学号: test01 姓名: test01

课程列表 (共12门,30.00分) 本专业最低要求(总学分:30.0)

课程编号	课程名称	选课类型	学分	学时	选修学期	备注
200501	文学研究方法论	学位课	3.00	54	1	
200502	文献学	学位课	3.00	54	1	
200503	文学跨学科研究	学位课	3.00	54	2	
200507	学术与实践活动	学位课	3.00	54	1	
200537	文学理论专题	学位课	2.00	36	1	
200538	中国文论专题	学位课	2.00	36	1	
200539	大众文化研究	学位课	2.00	36	2	
200592	中国思想史专题	学位课	3.00	54	2	
999501	中国特色社会主义理论与实践研究	学位课	2.00	36	1	
999503	马克思主义与科学方法论	学位课	1.00	18	1	
999504	硕士基础英语	学位课	3.00	54	1	
999507	硕士应用英语(英语翻译与写作)	学位课	3.00	54	1	

包括对研究生的文献调研、论文选题、凝练关键科学问题、科研设计与实施、学位论文撰写等一系列与硕士研究生所需学术素养训练密切关联的培养计划。

2、培养计划查询：培养管理——教师服务管理——学生培养计划审核——勾选  已审 ——输入需要查看的学生学号——点击学生姓名——跳出的对话框中选择【培养计划】——查看详细信息。



所属专业: --请选择-- 年级: --请选择-- 查询

查询条件: ---选择条件--- 查询条件: ---选择条件---

已审  未审

学生列表(共1人)


学号	姓名	性别	学生类别	出生日期	入学日期	籍贯	导师	院系	专业	撤销
test02		男	全日制专业型硕士	2010/12/01	2014/12/03	1		文学院	汉语国际教育硕士(专业学位)	

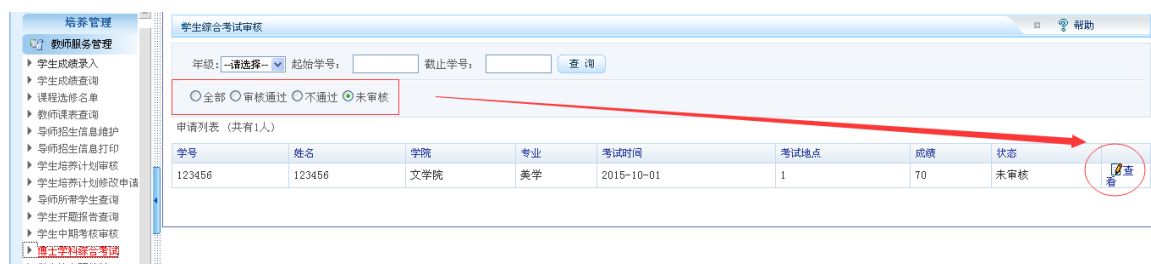
基本信息(1) 基本信息(2) 发表文章/获奖 毕业/学位 奖惩信息 注册/异动 **培养计划** 成绩 交费信息 奖助信息



课程名称	课程类型	课程学分
语料库语言学	学位课	2.00
中国特色社会主义理论与实践研究	学位课	2.00
马克思主义与科学方法论	学位课	1.00

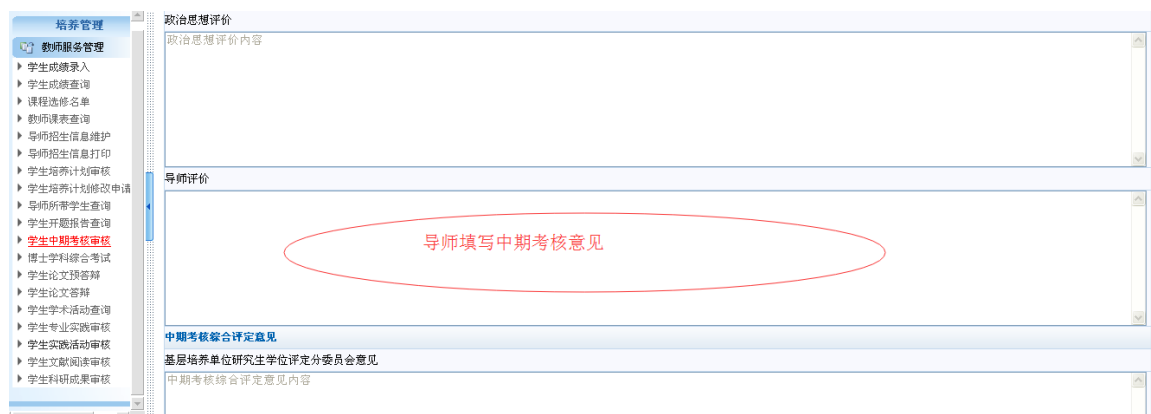
## (二) 中期考核审核

研究生中期考核是研究生培养过程中的重要考核之一，是加强研究生培养过程管理，提高研究生培养质量的有效手段。研究生在学位论文开题通过6个月后可提出中期考核申请，具体考核时间由各培养单位自行安排。

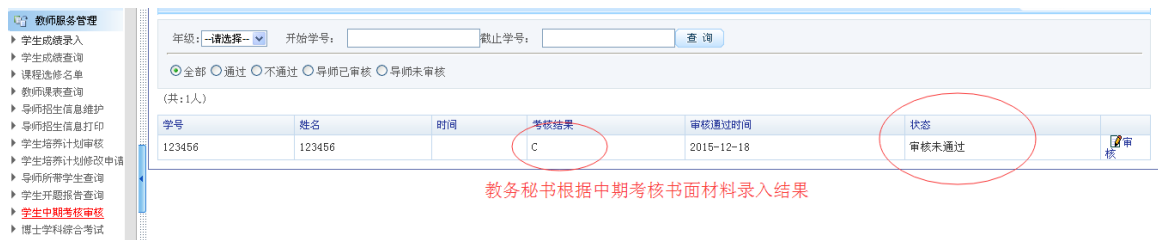
**1、学术型博士学科综合考试查询：** 培养管理——教师服务管理——博士学科综合考试——筛选需要查看的学生——点击  按钮查看内容。





**2、中期考核报告审核：** 培养管理——教师服务管理——学生中期考核审核——筛选需要审核的学生——点击  查看学生自评内容——填写“导师评价”——填写完成后点击右上角  按钮——退出。



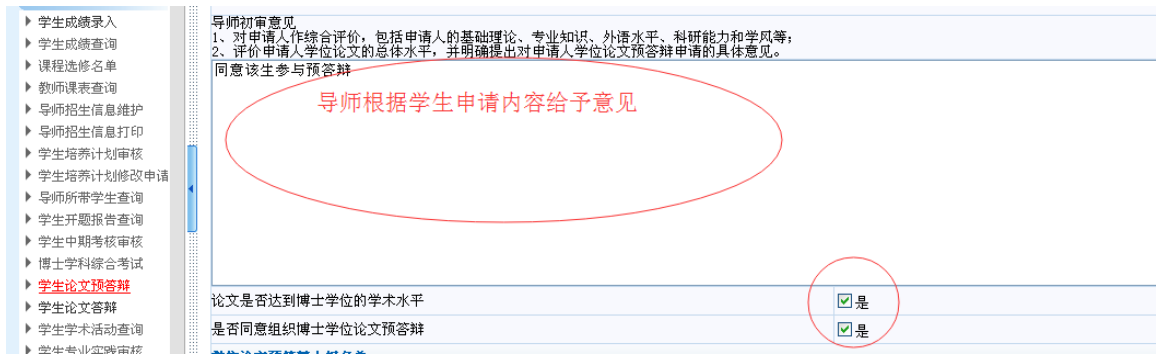
**3、中期考核结果查询：** 导师审核后，研究生秘书根据中期考核书面材料录入考核结果，可在查询页面查看具体内容，点击“审核”按钮能看到详细的考核意见。



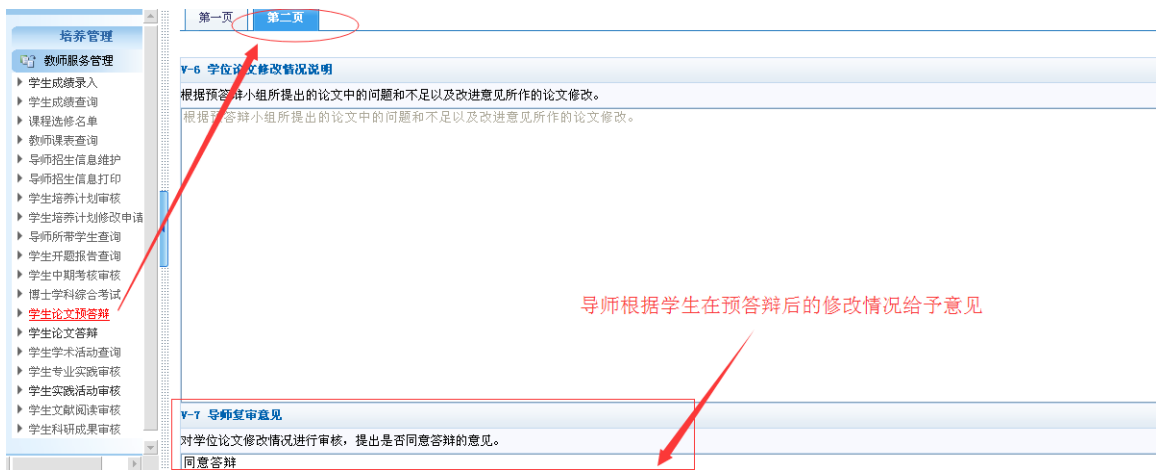
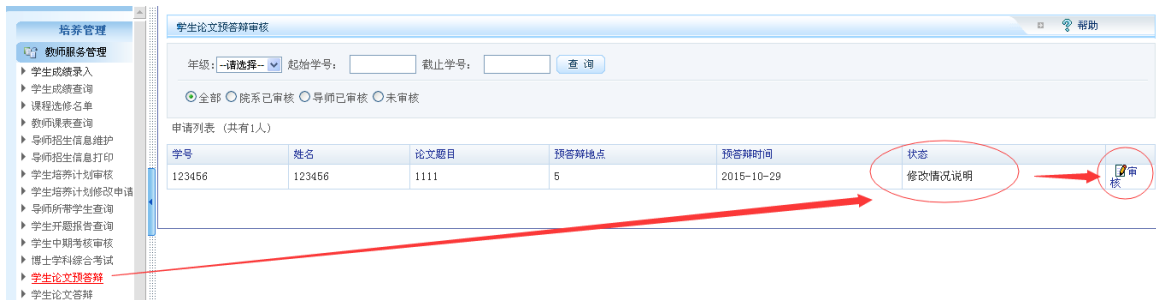
### (三) 论文预答辩（博士填写）审核

1、预答辩初审：博士研究生在个人系统中提交预答辩申请——导师登录系统——教师服务管理——学生论文预答辩——选择需要审核的学生点击  按钮——根据实际情况填写第一页的初审意见（是否同意其参与预答辩）——点击右上角  保存。







2、预答辩复审：博士生在预答辩结束后填写论文修改情况再次提交——导师登录系统——筛选类别为 全部——选择状态为“修改情况说明”的学生——点击 审核——选择第二页填写导师复审意见——点击右上角 保存（如果右上角没有“保存”按钮说明学生还未提交）。

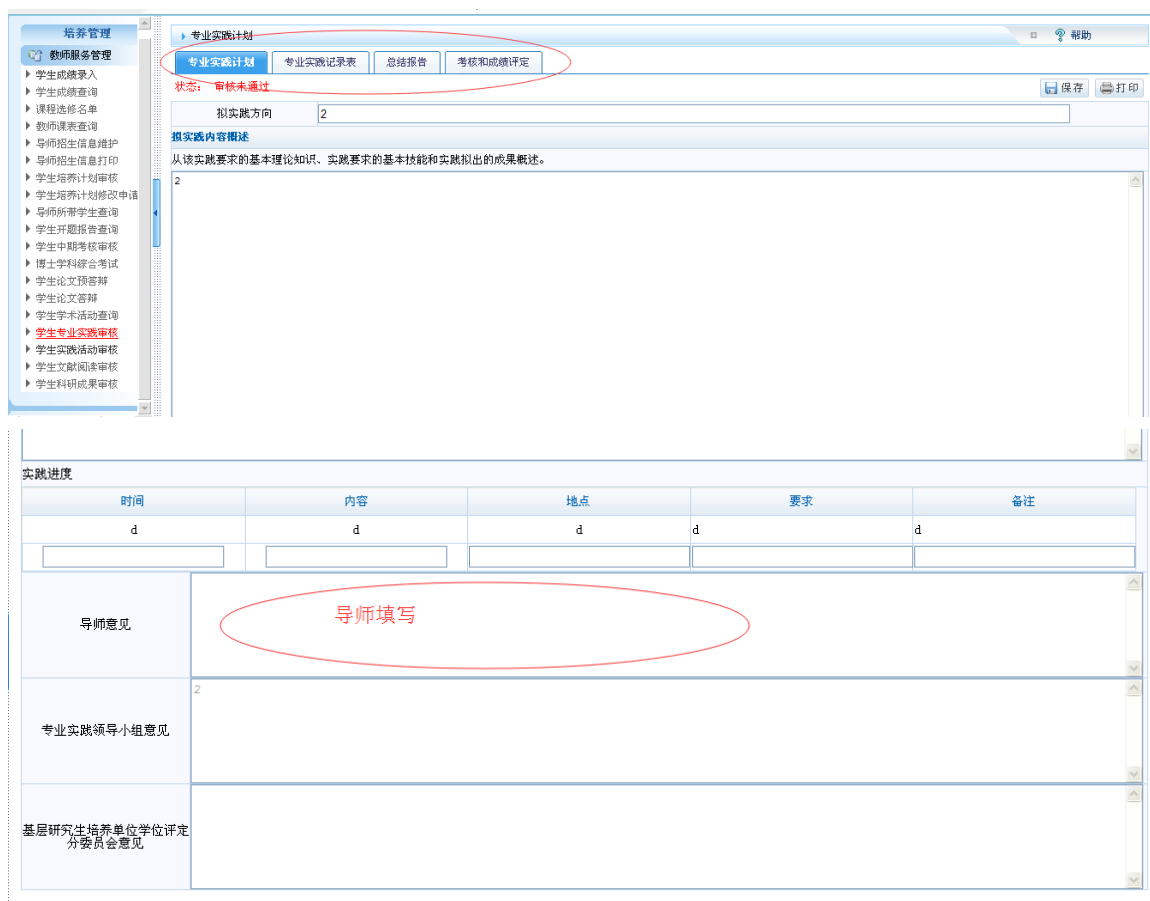
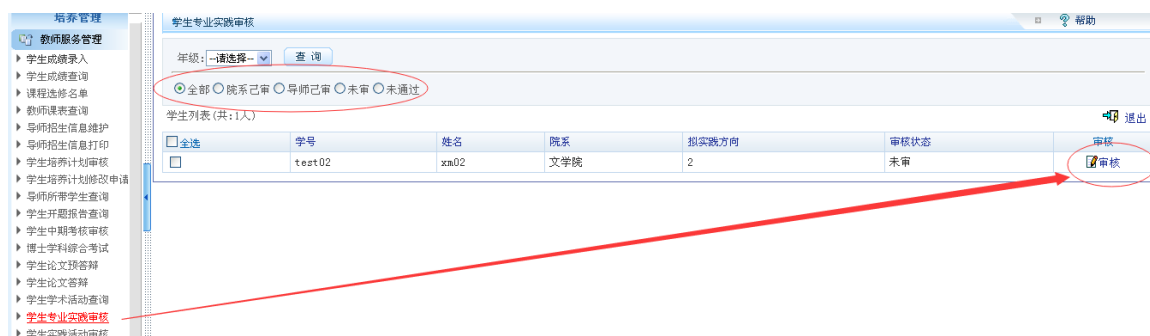


复审后再次登录系统可看到学生的审核状态变为“导师复审”：





## (四) 专业实践（专业型博士、硕士填写）审核

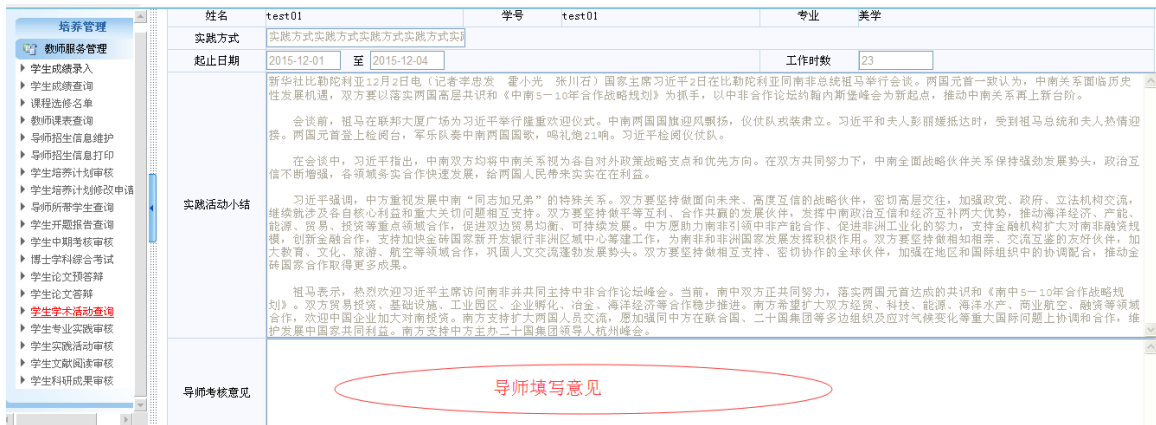
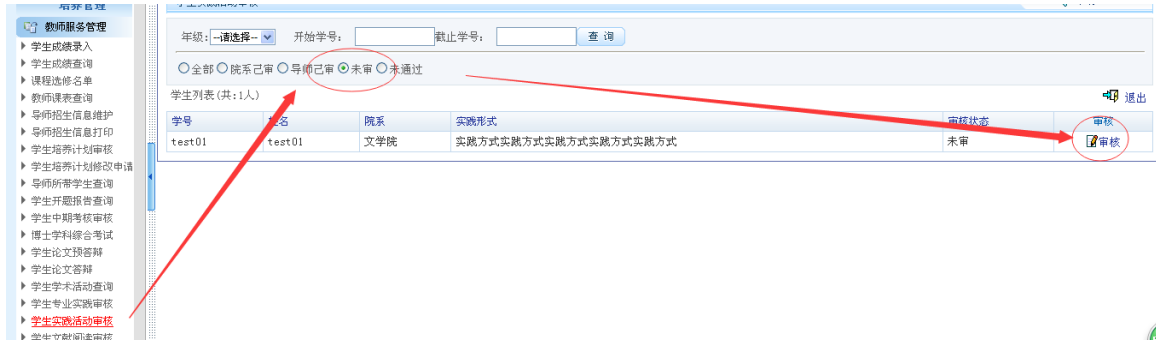
登录系统——培养管理——教师服务管理——学生专业实践审核——筛选需要查看的学生——点击  按钮查看具体信息——查看完后在第一版块“专业实践计划”中“导师意见”栏填写审核意见——点击右上角  。







## (五) 学生实践活动（学术型硕士填写）审核

登录系统——培养管理——教师服务管理——学生实践活动审核——筛选需要查看的学生——点击  按钮查看具体信息——在“导师考核意见”栏填写意见——点击右上角  。



## (六) 文献阅读（学术型硕士填写）审核

与实践活动审核过程一样，登录系统——培养管理——教师服务管理——学生文献阅读审核——筛选需要查看的学生——点击  按钮查看具体信息——在“指导教师意见”栏填写意见——点击右上角  。



培养管理

教师服务管理

- 学生成绩录入
- 学生成绩查询
- 课程选修名单
- 教师课表查询
- 导师招生信息维护
- 导师招生信息打印
- 学生培养计划审核
- 学生培养计划修改申请
- 导师所带学生查询
- 学生开题报告查询
- 学生中期考核审核
- 博士学科综合考试
- 学生论文答辩
- 学生论文答辩
- 学生学术活动查询
- 学生专业实践审核
- 学生实践活动审核
- 学生文献阅读审核
- 学生科研成果审核

阅读文献报告审核

年级: [请选择] 开始学号: [ ] 截止学号: [ ] 查询

全部  院系已审  导师已审  未审  未通过

学生列表 (共: 1人)

学号	姓名	院系	拟定论文章	审核状态	审核
test01	test01	文学院		未审	

退出

文献阅读报告

文献报告题目	时间		
在会谈中，习近平指出	2015-12-03		
sadfsadfsaasg	2015-12-09		

指导教师意见



swafdsafaf

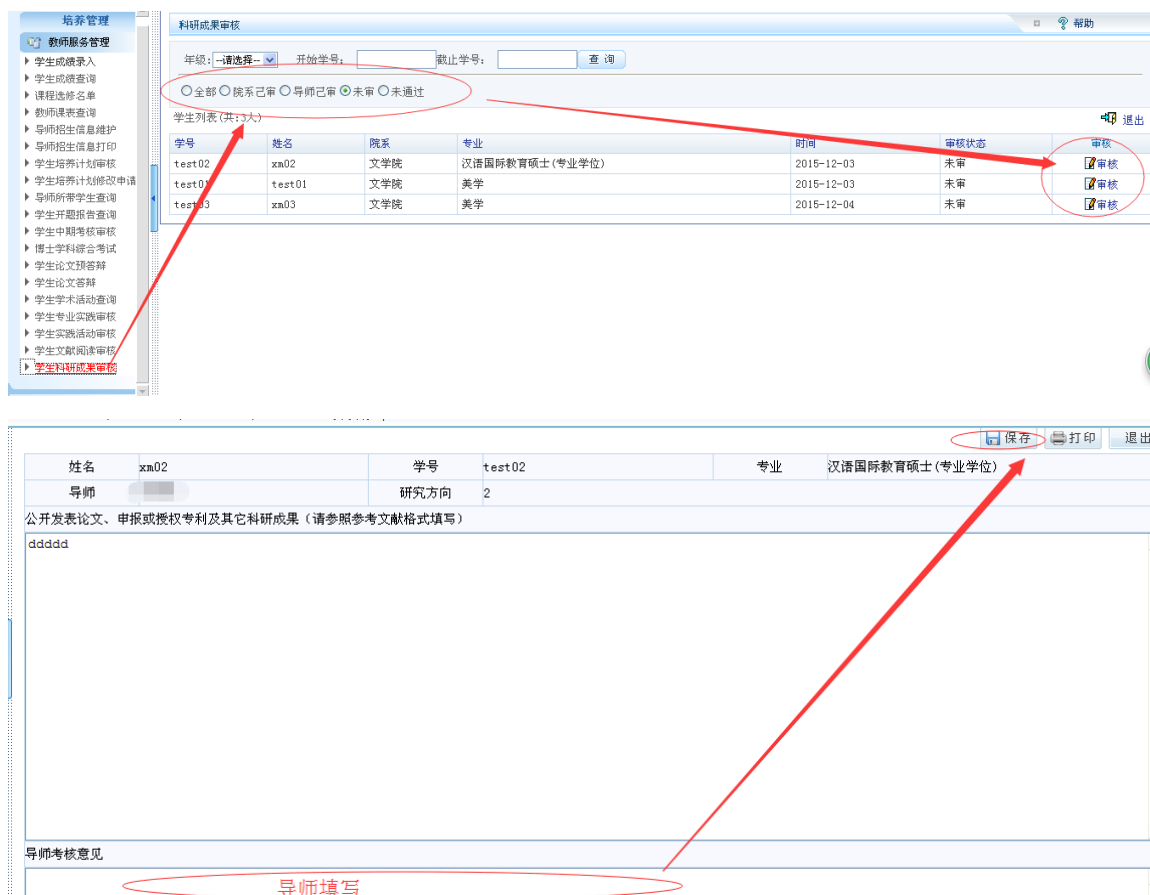
导师填写意见

注：(1) 硕士在学期内应至少选听15次公共讲座或学科进展类讲座，将书面记录和撰写的心得体会交导师签字认可，在答辩前一学期末将经导师签字后的书面材料交所在培养单位研究生秘书保管；

中.半简

## (七) 科研成果审核

与实践活动审核过程一样，登录系统——培养管理——教师服务管理——学生科研成果审核——筛选需要查看的学生——点击  按钮查看具体信息——在“导师考核意见”栏填写意见——点击右上角  。






科研成果审核

年级:  开始学号:  截止学号:  查询

全部  院系已审  导师已审  未审  未通过

学生列表(共: 3 人)

学号	姓名	院系	专业	时间	审核状态	审核
test02	xm02	文学院	汉语国际教育硕士(专业学位)	2015-12-03	未审	
test01	test01	文学院	美学	2015-12-03	未审	
test03	xm03	文学院	美学	2015-12-04	未审	

姓名: xm02 学号: test02 专业: 汉语国际教育硕士(专业学位)



导师:  研究方向: 2

公开发表论文、申报或授权专利及其它科研成果 (请参照参考文献格式填写)

dddd

导师考核意见

导师填写

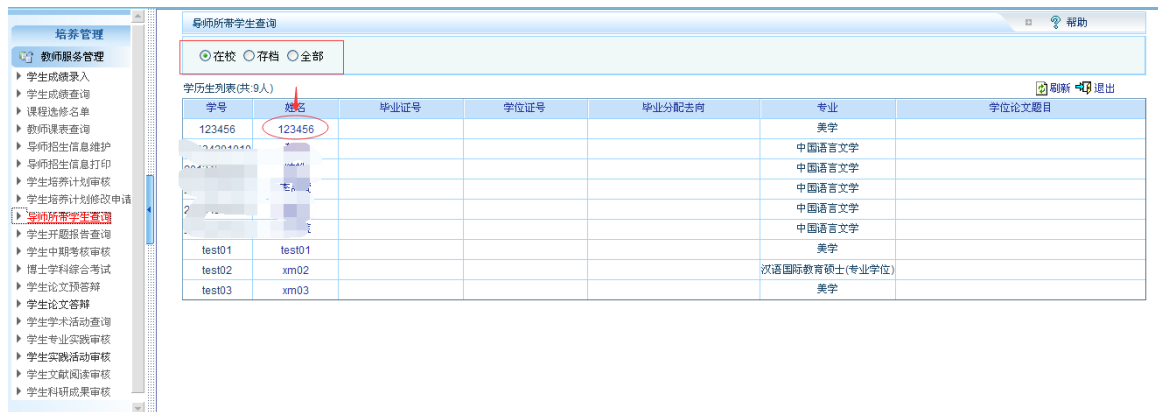
  退出

### 三、查询内容

#### (一) 研究生个人信息查询

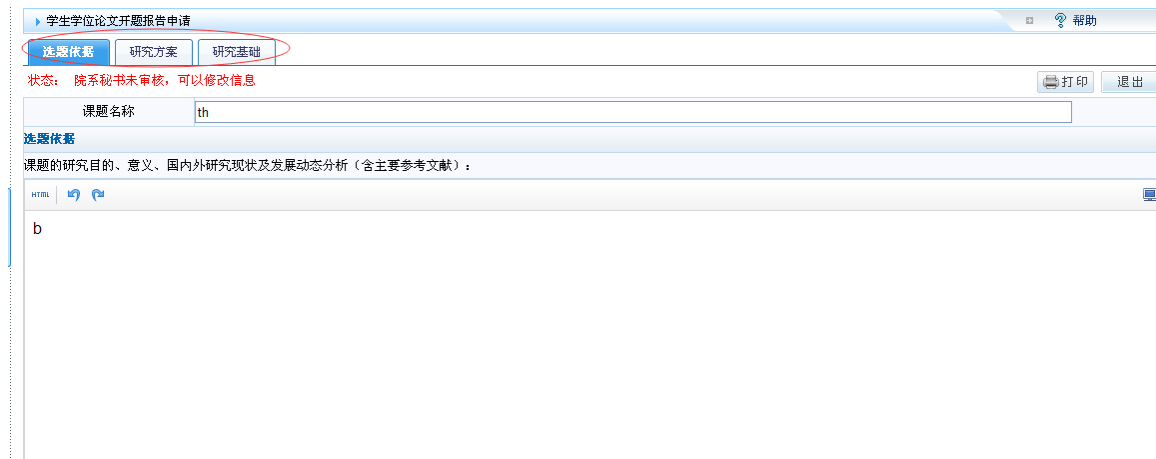
登录系统——培养管理——教师服务管理——导师所带学生查询——选择

**在校**——在学生列表中点击学生姓名即可跳出学生相关信息。




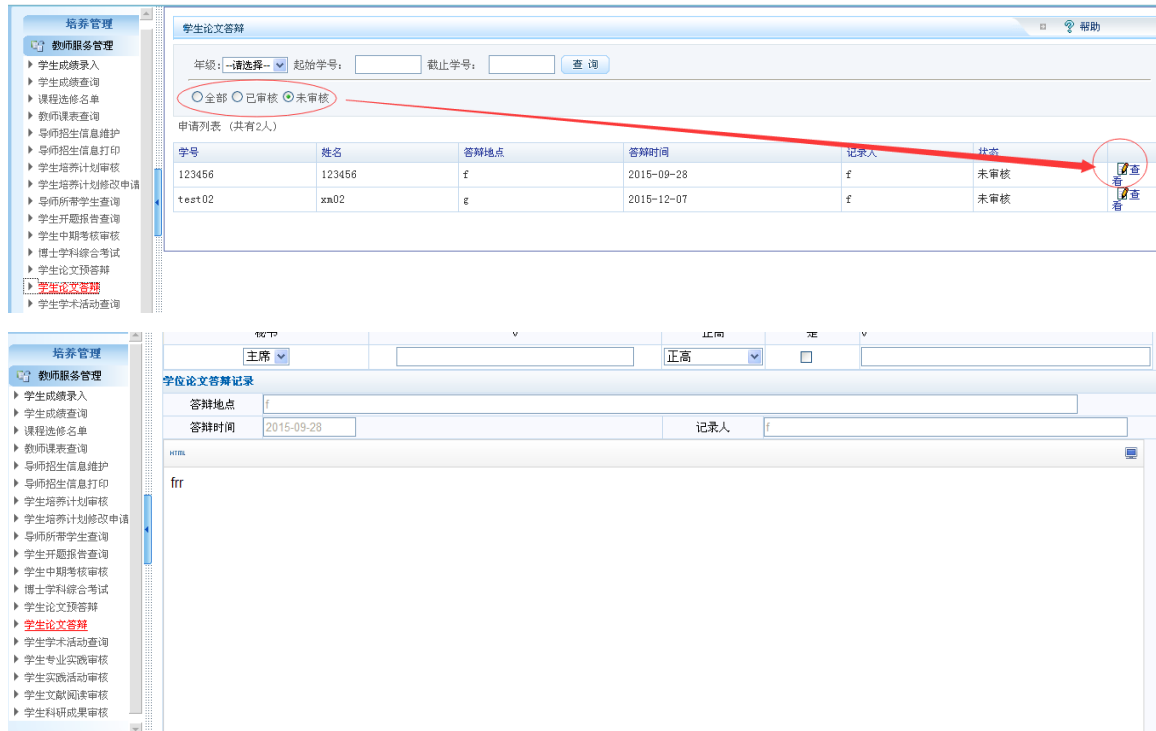
## (二) 论文开题报告查询

登录系统——培养管理——教师服务管理——学生开题报告申请审核——筛选需要查看的学生——点击“查看”链接查看报告。



### (三) 论文答辩查询

登录系统——培养管理——教师服务管理——学生论文答辩——筛选需要查看的学生——点击  按钮查看报告。



学生论文答辩

年份:  请选择 -- 起始学号:  截止学号:  查询

全部  已审核  未审核

申请列表 (共有2人)

学号	姓名	答辩地点	答辩时间	记录人	状态
123456	123456	f	2015-09-28	f	未审核
test02	xm02	g	2015-12-07	f	未审核

学位论文答辩记录

主席  正高  否

答辩地点  记录人

答辩时间  2015-09-28

HTML

frr

## （四）学术活动（学术型博士、硕士填写）查询

**1、博士审核要求：**博士在学期间应至少选听 30 次公共讲座或学科进展类讲座，将书面记录和撰写的心得体会交导师签字认可，在答辩前一学期末将经导师签字后的书面材料交所在培养单位研究生秘书保管。学术活动计 3 学分。

**2、硕士审核要求：**硕士在学期间应至少选听 15 次公共讲座或学科进展类讲座，将书面记录和撰写的心得体会交导师签字认可，在答辩前一学期末将经导师签字后的书面材料交所在培养单位研究生秘书保管；各学科应对本学科硕士生文献阅读主要书目和期刊目录作出具体规定，并建立学科读书报告制度，由导师负责对其进行考核和评价。学术与实践活动计 3 学分。

**3、查询步骤：**培养管理——培养环节管理——学生学术活动查询——点击所要查看的学生栏对应的记录数量——查看具体报告信息。



学号	姓名	院系	专业	记录数量
test01	test01	文学院	美学	23
123456	123456	文学院	美学	1

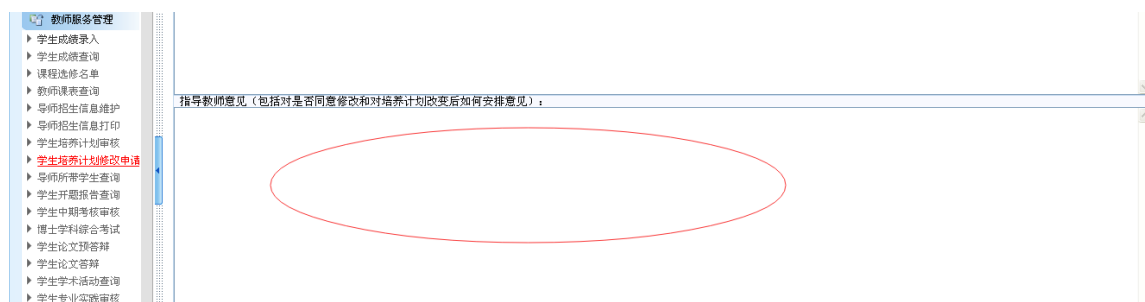
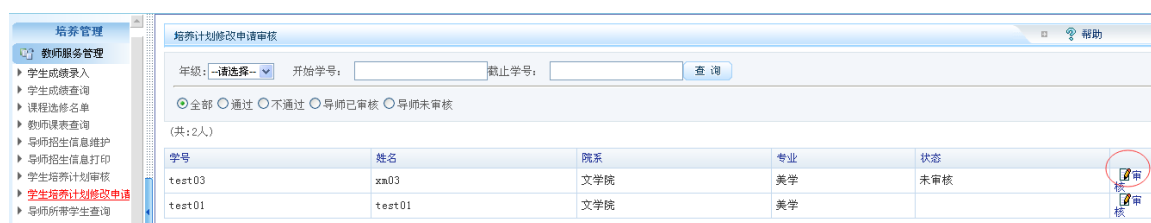
学术活动名称	主讲人	主办单位	地点	时间
景观与绿色设计的重要性——美国景观设计师协会 (ASLA) 卓越奖著作介绍	Kelleann Foster	苏州大学建筑学院	苏大2期C01	2013-11-04
慢行交通视角的城市空间与建筑体验	田利	苏州大学建筑学院	苏大2期C01	2013-12-26
瑞士人眼中的自然	Micheal Jakob	苏州大学建筑学院	苏大2期C01	2014-03-10
建筑故事	Thomas Kong	苏州大学建筑学院	苏大2期C01	2014-04-09

## 四、特殊情况

### (一) 培养计划修改申请审核

学生培养计划入学后一旦确定不应再修改，如有特殊情况需要调整，导师请按如下步骤审核：培养管理——教师服务管理——学生培养计划审核——选择需

要审核的学生所对应的  按钮查看详细信息——填写“指导教师意见”——  
点击右上角  ——导师小组、学位评定分委员会书面审批。



修改申请将作为学生档案的一部分存入档案，导师审核后可以在“导师已审核”中查询：





## **(二) 二次开题审核**

开题考核结果为 C 或者 D 的研究生需要进行第二次考核，审核过程与第一次一样。

## **(三) 二次中期审核**

中期考核结果为 C 或者 D 的研究生需要进行第二次考核，审核过程与第一次一样。